



แผนจัดการความรู้

(Knowledge Management :KM)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลครน
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

โทร./โทรสาร. ๐-๗๗๕๕-๗๑๓๙

www.kron.go.th

คำนำ

แผนบริหารจัดการความรู้ (KM.) ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลครน มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการความรู้ (KM.) และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลครน เป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความรู้ (KM.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลครน

กรกฎาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	๑
สภาพทั่วไป	๑
วิสัยทัศน์	๘
โครงสร้างและอัตรากำลัง	๙
บทที่ ๒ แนวทางการจัดการความรู้	๑๔
๑. กรอบแนวคิดในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร	๑๔
๒. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	๑๔
๓. การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้	๑๕
๔. การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA หมวด ๔	๑๖
บทที่ ๓ แนวทางการจัดการความรู้	๑๗
แผนที่ ๑. กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	๒๑
แผนที่ ๒. เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)	๒๔
แผนที่ ๓. เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์	๒๗

บทที่ ๑
ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน ส่วนใหญ่เหมาะสมในการทำการเกษตร เช่น ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ทุเรียน ลองกอง และมะพร้าว มีแหล่งชุมชนตามแนวเส้นทาง สายหลัก สาย รong และหมู่บ้านต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะมีวัด โรงเรียน และมีสถานที่ที่เหมาะสมกับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว คือ น้ำตกธารทิพย์ หมู่ที่ ๑๓ และ น้ำตกผานาง หมู่ที่ ๑๐

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง (แสดงที่ตั้งและระยะห่างจากตัวอำเภอ) ในแผนที่ด้วย

ที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลครน ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร อยู่ห่างจากตัวอำเภอสวีประมาณ ๕ กิโลเมตร

ทิศเหนือ	ติดต่อ	ตำบลวิสัยใต้
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	ตำบลวิสัยใต้ และ ตำบลปากแพรก
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง
ทิศใต้	ติดต่อ	ตำบลสวี และ ตำบลทุ่งระยะ

๑.๒ เนื้อที่ (แสดงเนื้อที่โดยประมาณเป็นตารางกิโลเมตร และไร่)

จำนวนเนื้อที่ทั้งหมด ๑๓๑.๒๓ ตารางกิโลเมตร คิดเป็นจำนวน ๘๒,๐๑๘.๗๕ ไร่

๑.๓ ภูมิประเทศแสดงแผนภูมิขององค์การบริหารส่วนตำบล

➤ ภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มที่ลุ่ม บางส่วนเป็นป่าไม้และภูเขา

๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน ๑๔ หมู่บ้าน (แสดงจำนวนหมู่บ้านที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล)

➤ จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เต็มทั้งหมู่บ้าน ๑๔ หมู่บ้าน

หมู่ที่ ๑ บ้านนาเหรียญ	หมู่ที่ ๘ บ้านเขาล้าน
หมู่ที่ ๒ บ้านพะงัน	หมู่ที่ ๙ บ้านเขาหลัก
หมู่ที่ ๓ บ้านครน	หมู่ที่ ๑๐ บ้านปลายกริม
หมู่ที่ ๔ บ้านไทรล่า	หมู่ที่ ๑๑ บ้านช่องรอก
หมู่ที่ ๕ บ้านน้ำฉา	หมู่ที่ ๑๒ บ้านคู
หมู่ที่ ๖ บ้านห้วยแห้ง	หมู่ที่ ๑๓ บ้านควนสามัคคี
หมู่ที่ ๗ บ้านแก่งตะเคียน	หมู่ที่ ๑๔ บ้านช่องพงษ์

๑.๕ ประชากรและครัวเรือน

ประชากรทั้งสิ้น ๙,๘๓๙ คน แยกเป็นเพศชาย ๔,๙๗๐ คน เพศหญิง ๔,๘๖๙ คน จำนวนครัวเรือน ๔,๓๙๘ ครัวเรือน ความหนาแน่นเฉลี่ย ๗๔.๙๖ คน / ตารางกิโลเมตร

ตารางจำนวนประชากรของตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน (หลัง)	ประชากร		รวม	หมายเหตุ
			เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)		
๑.	บ้านนาเหรียญ	๓๗๑	๔๔๐	๔๕๒	๘๙๒	
๒.	บ้านพะงุ้น	๒๓๗	๓๑๐	๓๑๐	๖๒๐	
๓.	บ้านครน	๒๘๗	๓๖๒	๔๐๕	๗๖๗	
๔.	บ้านไทรล่า	๕๐๒	๖๓๓	๖๓๔	๑,๒๖๗	
๕.	บ้านน้ำฉา	๔๓๖	๔๒๖	๔๔๙	๘๗๕	
๖.	บ้านห้วยแห้ง	๒๘๑	๓๔๒	๓๒๗	๖๖๙	
๗.	บ้านแก่งตะเคียน	๒๕๗	๒๗๒	๒๑๓	๔๘๕	
๘.	บ้านเขาล้าน	๒๔๙	๒๖๙	๒๔๕	๕๑๔	
๙.	บ้านเขาหลัก	๒๑๓	๒๑๔	๑๘๙	๔๐๓	
๑๐.	บ้านปลายกริม	๓๓๑	๓๖๒	๓๒๔	๖๘๖	
๑๑.	บ้านช่องร่อ	๒๖๐	๓๒๔	๓๒๕	๖๔๙	
๑๒.	บ้านคู	๔๖๓	๔๐๓	๔๔๖	๘๔๙	
๑๓.	บ้านควนสามัคคี	๒๙๘	๓๗๒	๓๒๗	๖๙๙	
๑๔.	บ้านช่องพงษ์	๒๑๓	๒๔๑	๒๒๓	๔๖๔	
รวม		๔,๓๙๘	๔,๙๗๐	๔,๘๖๙	๙,๘๓๙	

หมายเหตุ ข้อมูลประชากรจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๑ อาชีพ (แสดงอาชีพของประชากรในเขต อบต.)

ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร

๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

- ➔ ธนาคาร ๑ แห่ง
- ➔ โรงแรม ๑ แห่ง
- ➔ ปั้มน้ำมัน ๑ แห่ง
- ➔ ปั้มน้ำมัน LPG ๑ แห่ง
- ➔ โรงงานอุตสาหกรรม ๑ แห่ง
- ➔ โรงสี - แห่ง
- ➔ ร้านค้าชุมชน - แห่ง
- ➔ อื่นๆ ฯลฯ - แห่ง
- ✳ กองทุนหมู่บ้าน ๑๔ แห่ง
- ✳ กลุ่มออมทรัพย์ ๑๔ แห่ง

๓. สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา

- ➔ โรงเรียนประถมศึกษา ๖ แห่ง
- ➔ โรงเรียนขยายโอกาส ๑ แห่ง
- ➔ โรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ แห่ง
- ➔ โรงเรียนอาชีวศึกษา - แห่ง
- ➔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง
- ➔ โรงเรียน/สถาบันชั้นสูง - แห่ง
- ➔ ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน ๑๐ แห่ง

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- ➔ วัด/สำนักสงฆ์ ๖ แห่ง
- ➔ มัสยิด - แห่ง
- ➔ ศาลเจ้า - แห่ง
- ➔ โบสถ์ - แห่ง

๓.๓ การสาธารณสุข

- ➔ โรงพยาบาลของรัฐขนาด ๑๐๐ เตียง - แห่ง
- ➔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๓ แห่ง
- ➔ ศูนย์อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ๑๔ หมู่บ้าน
- ➔ สถานพยาบาลเอกชน - แห่ง
- ➔ ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ๑ แห่ง
- ➔ อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐%

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ➔ ป้อมตำรวจสายตรวจประจำตำบล ๒ แห่ง
- ➔ สถานีดับเพลิง - แห่ง
- ➔ ตูยามประจำหมู่บ้าน - แห่ง

๓.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ➔ ลำน้ำ ,ลำห้วย ๔ แห่ง
- ➔ บึง,หนอง และอื่นๆ ๔๗ แห่ง
- ➔ น้ำตก ๒ แห่ง
- ➔ ถ้ำ ๒ แห่ง

วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลครน

“สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การพัฒนา การให้บริการประชาชน ด้วยการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามความต้องการของประชาชน เน้นการมีส่วนร่วม การประสานงาน และความร่วมมือของชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน สร้างตำบลให้น่าอยู่อย่างยั่งยืนและเป็นระบบ

โครงสร้าง และอัตรากำลัง

โครงสร้างอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลครน

องค์การบริหารส่วนตำบลครน เป็น อบต.ขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง และ กองช่าง และได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๕	อัตรา
๒) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
๓) พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	จำนวน	๑๑	อัตรา
๔) พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	จำนวน	๑๒	อัตรา
	รวมทั้งสิ้น	๕๙	อัตรา

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านยุทธศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาท และอำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลครน ได้กำหนดโครงสร้างเอาไว้ ๓ สำนัก/กอง คือ

๑. สำนักงานปลัด อบต. มี ๕ ฝ่าย

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบาย และแผน
- ๑.๓ งานกฎหมาย และคดี
- ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๒. กองคลัง มี ๔ ฝ่าย

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ

๓. กองช่าง มี ๓ ฝ่าย

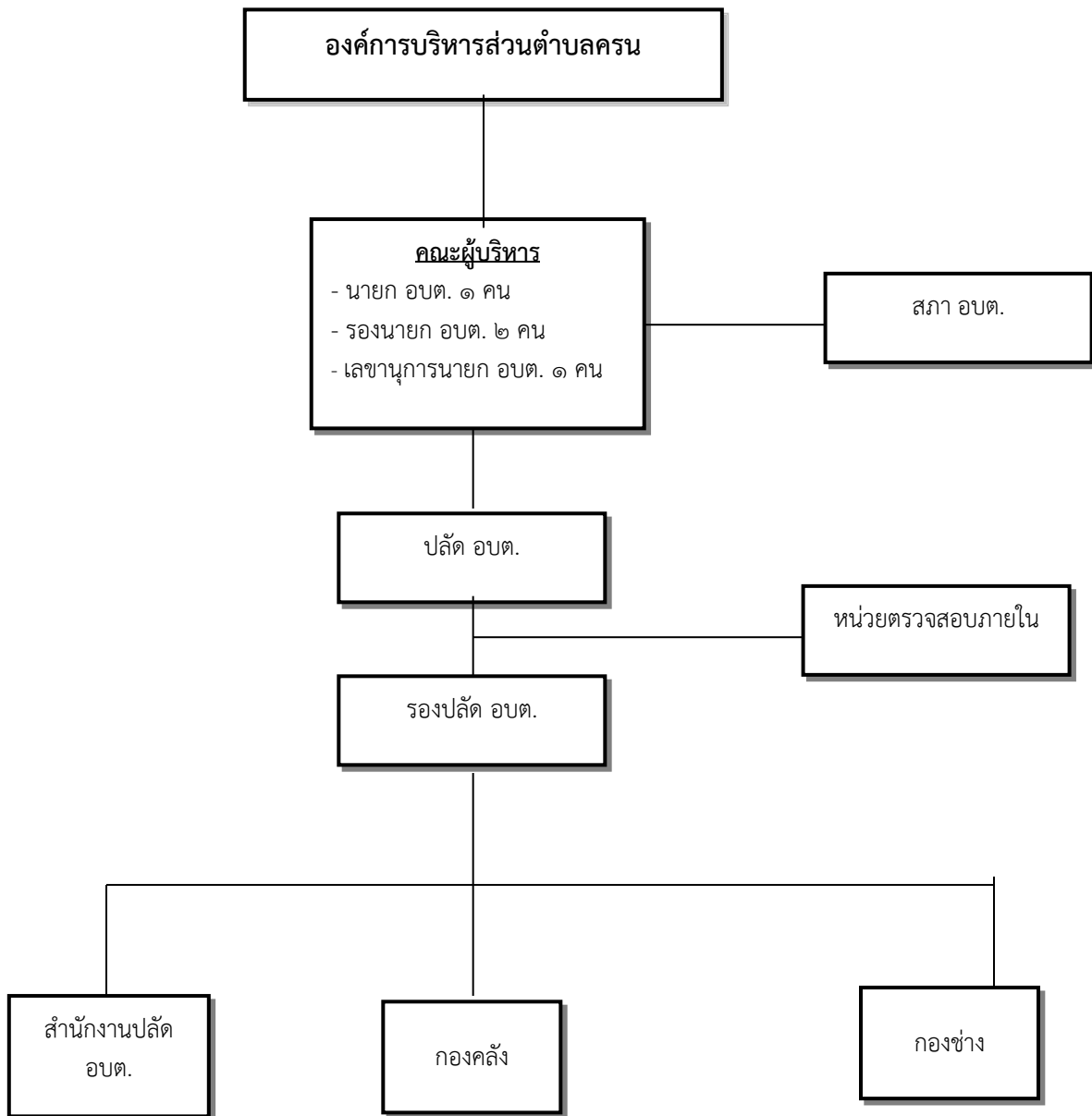
๓.๑ งานก่อสร้าง

๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค

๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนครน

โครงสร้างการบริหารงาน



เพื่อเป็นการบริหารจัดการเชิงรุกภายในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลนครน จัดให้มี “ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ” เพื่อดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลนครนอย่างเข้มข้น เพื่อใช้ประโยชน์ในการประสานงาน เตรียมการ และวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น ตลอดจนให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลครน

องค์การบริหารส่วนตำบลครน มีอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓๕ คน จำแนกเป็นข้าราชการ จำนวน ๑๘ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้าง ๑๖ คน ดังนี้

๑. กลุ่มส่งเสริมและประสานราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
๑	นางสุรรัตน์ จามิกรณ์	ปลัด อบต.	กลาง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม
๒	นางสมสุข รัตนพันธุ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	
๓	นางอารีญา สวยสะอาด	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	

๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
๑	นางปริยากร พัฒนาสัก	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม
๒	นางจรรยา อุ่นใจ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	
๓	นางสาวสไบทิพย์ มวลน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	

๓. กลุ่มเครือข่ายพัฒนา อบต.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
๑	นายถนันทน์ ไกรทอง	รองปลัด อบต.	ต้น	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม
๒	นางสมสุข รัตนพันธุ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	
๓	นางเสาวภรณ์ พัฒนาสัก	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	
๔	จำเอกธีระพงศ์ คมขำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	

๔. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
๑	นายอานนท์ เทวบิน	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม
๒	จำเอกธีระพงศ์ คมขำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	
๓	นางสาวพรวิษา โล่อ่อง	นักวิชาการศึกษา	ปก.	
๔	นางสาวปัทมา แพรวงษ์จีน	นิติกร	ปก.	

องค์การบริหารส่วนตำบลครน จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารจัดการภายในออกเป็น ๓ กลุ่ม
๑ ศูนย์ ดังนี้

๑. กลุ่มส่งเสริมและประสานราชการ มีงานหลักรับผิดชอบอยู่ ๗ งาน ดังนี้

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงาน
- ๓) งานพัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- ๔) งานการเงินบัญชีและพัสดุ
- ๕) งานบริหารงานบุคคล
- ๖) งานเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- ๗) งานประเมินผลผลิตส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติการ

๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล มีงานหลักรับผิดชอบอยู่ ๓ งาน ดังนี้

- ๑) งานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษากลุ่มจังหวัด
- ๒) งานตรวจและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) งานวิเคราะห์ วิจัย ตามนโยบายและยุทธศาสตร์

๓. กลุ่มเครือข่ายพัฒนา อบต. มีงานหลักรับผิดชอบอยู่ ๔ งาน ดังนี้

- ๑) งานดำเนินการตามพันธกิจของหน่วยงานในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) งานติดตามและรายงานสภาวะการณ์ทางการบริหาร
- ๓) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
ในการพัฒนาการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีงานหลักที่รับผิดชอบอยู่ ๔ งาน ดังนี้

- ๑) งานข้อมูลสารสนเทศ
- ๒) งานพัฒนาระบบเครือข่ายภายใน (Lan)
- ๓) งานพัฒนาระบบเครือข่ายภายนอก (Internet)
- ๔) งานดูแลซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

บทที่ ๒

แนวทางการจัดการความรู้

๑. กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร

องค์กรต้องสร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เกิดขึ้น โดยต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

(๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

(๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมข้ามสายงาน เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ (Learning) ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้ จาก สร้างองค์ความรู้-นำความรู้ไปใช้-เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๒. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หน่วยงานจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์กร ดังนั้น องค์กรต้องมีการเลือกองค์ความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง หลังจากนั้นต้องสรุปว่า อะไรคือข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้น จึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานต้องมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดใช้ในการบริหารงานทั้งระดับองค์กรและระดับกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางขององค์กร ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ จะต้องขอความเห็นจากทุกคน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแม้กระทั่งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็น

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและการวิเคราะห์ที่ได้กำหนดความต้องการไว้ในข้อ ๑ ทั้งนี้สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓. ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดเก็บองค์ความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ ๒ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ องค์กรจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ความรู้ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะต้องระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อสาธารณชน

๕. การเข้าถึงความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้องพร้อมใช้งาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องมีการพิจารณาเตรียมความพร้อมไว้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนฉุกเฉินและแผนสำรองเป็นอย่างดี หากเกิดภัยพิบัติ หรือความไม่สงบในกรณีต่างๆ

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากสร้างความพร้อมในเรื่องกระบวนการจัดเก็บและพร้อมใช้งานไปแล้วนั้น องค์กรมีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ

๗. การเรียนรู้ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อที่ ๖ การนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผลให้การสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่สลับซับซ้อนและทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ขององค์กร องค์กรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ จนถึง ๗ ได้อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรต่อไป

๓. การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้

๑. การสร้างทีม (Team Work) ในการสร้างจะต้องชี้แจง Concept KM กับบุคลากรทุกระดับ ผู้ทำหน้าที่มาจากทีมงาน ๒ ส่วน คือ ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ในส่วนราชการ (CKO) และผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้าน KM การดำเนินการจะถูกถ่ายทอดโดยไม่ให้รู้ตัว แต่จะบูรณาการไปกับงานประจำที่มีอยู่ หลังจากนั้น จึงจัดห้องบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

๒. หาเครือข่ายเพื่อช่วยขับเคลื่อนทั้งองค์กร โดยใช้บุคลากรที่มีคุณภาพทั้งหมดที่มีอยู่ รวบรวมรายละเอียดทำเป็นเครือข่ายขององค์กร

๓. สร้างเครือข่ายให้กับหน่วยงานภายในองค์กร โดยกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ปัญหาเป็นตัวตั้งและนำปัญหาเหล่านั้นมาแก้ปัญหา เช่น จากความเสี่ยง ข้อติดขัดในการทำงาน หรือความสำเร็จในการทำงาน โดยให้ทุกคนได้เล่าเรื่องราวแห่งความสำเร็จที่เคยทำ หรือเคยมีประสบการณ์ พร้อมทั้งนำเรื่องราวดีๆ เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติงานและสร้างเวที หรือกระตุ้นให้เกิดเวที เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาข้อตกลงในการแก้ปัญหาาร่วมกัน อันจะนำไปสู่ Best Practice ที่ทรงคุณค่า เพื่อเก็บเป็นคลังความรู้และถ่ายทอดต่อไป

๔. สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร โดยการกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ Best Practice เป็นตัวตั้ง และกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนในเรื่องที่เกี่ยวข้องหลาย ๆ ทีมงาน และกระตุ้นให้แต่ละทีมกำหนดแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ยกย่องชมเชยและให้รางวัล

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้จะสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้บริหารทุกระดับ ความพร้อมของทีมงานผู้มีประสบการณ์ในการจัดการความรู้ มีเวทีที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องแทรกซึมไปกับงานประจำ ตลอดจนมีการเสริมแรง โดยการให้รางวัล จึงจะสำเร็จได้

๔. การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA หมวด ๔

๑. ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย

๒. ส่วนราชการทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า ที่จัดทำไว้ใน พ.ศ. ๒๕๕๑ และต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ กระบวนการ

๓. ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม

๔. ส่วนราชการต้องมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) เช่น การกำหนดระบบเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดห้องปฏิบัติการที่บ่งชี้ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๕. ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ

๖. ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำแผนไปปฏิบัติ จะต้องแสดงผลการจัดการความรู้ KM Action Plan อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้

บทที่ ๓
แนวทางการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลครน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วัตถุประสงค์ : พัฒนาระบบการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ		
คำนิยาม : การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หมายถึง ความสามารถในการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การสร้างความรู้ การประมวลการแลกเปลี่ยน และการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน : องค์การการเรียนรู้ (Learning Organization) หมายถึง องค์การที่บุคลากรเพิ่มพูนความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลงานตามที่ต้องการ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์การอย่างต่อเนื่อง เป็นกระบวนการเชิงประสบการณ์ ส่งเสริมรูปแบบการคิด การเรียนรู้ร่วมกัน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมการคิดอย่างมีระบบ เพื่อช่วยปรับปรุงพฤติกรรมองค์กร		
เป้าหมาย	นโยบาย	กลยุทธ์
๑. บุคลากรรู้จัก “การจัดการความรู้” อย่างทั่วถึงและมีการปฏิบัติทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน	๑. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้	๑.๑ มีการเผยแพร่และให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ให้บุคลากรได้รับทราบครอบคลุมทุกคนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ประชุมสัมมนา, อบรม เอกสาร ฯลฯ ๑.๒ สร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้และประสบการณ์ของบุคลากร
๒. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานนำเสนอองค์ความรู้ของตนเองผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีคุณภาพ	๒. บริหารจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	๒.๑ พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน (ระบบ LAN) ให้สามารถจัดเก็บองค์ความรู้ (คลังความรู้) และให้บริการบุคลากรภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๒ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถสร้างองค์ความรู้จัดเก็บในคลังความรู้ และนำเสนอผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (ระบบ INTERNET) เพื่อให้ บริการบุคลากรได้ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๓ พัฒนาซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการองค์ความรู้ของบุคลากรผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย	นโยบาย	กลยุทธ์
<p>๓. มีผลงาน/นวัตกรรมด้านการจัดการความรู้รายบุคคล รายกลุ่ม และภาพรวมของหน่วยงาน</p>	<p>๓ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานจัดการความรู้ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ</p>	<p>๓.๑ หน่วยงานจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM. Action Plan) และมีกระบวนการจัดการความรู้ (KM. Process) ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๓.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนในหน่วยงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบันทึกเป็นเอกสาร หรือ แผ่นซีดี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรอื่นๆ และเก็บรวบรวมไว้ในคลังข้อมูลเพื่อให้บริการ ๓.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนในหน่วยงานมีเว็บไซต์องค์ความรู้ของตนเอง และของกลุ่มงาน (web KM.) เพื่อให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</p>
<p>๔. มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ กระบวนการ</p>	<p>๔. หน่วยงานจะต้องนำภารกิจหลักที่จะต้องดำเนินการให้มีคุณภาพในปีงบประมาณนี้ มาจัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</p>	<p>๔.๑ วิเคราะห์ภารกิจหลักของหน่วยงานที่ต้องริบดำเนินการให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพในปีงบประมาณนี้ ๔.๒ จัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ของภารกิจหลักของหน่วยงานที่ได้พิจารณาคัดสรรแล้ว</p>
<p>๕. มีระบบติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้</p>	<p>๕. จัดให้มีระบบติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ครบกระบวนการตลอดแนว</p>	<p>๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบและตลอดแนวการบริหารจัดการ ๕.๒ คณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ ดำเนินการติดตาม/ประเมินผลและสรุปและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนากระบวนการจัดการความรู้ ตามแผนที่กำหนดร่วมกันทั้งหน่วยงาน</p>

การบ่งชี้องค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ อบต.ครน	ดัชนีชี้วัดตามคำรับรอง	องค์ความรู้หลัก	องค์ความรู้ย่อย
พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	๑) ด้านยุทธศาสตร์ ๒) ด้านธรรมาภิบาล ๓) ด้านเทคโนโลยี ๔) ด้านกระบวนการ
พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการเงิน และ ด้านโยธา	เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)	๑. การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล ๓. การนำเสนอองค์ความรู้ที่น่าสนใจ
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมสนับสนุนเครือข่าย	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร	เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์	๑. หลักการทำเว็บไซต์ ๒. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับทำเว็บไซต์ ๓. การพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง

องค์ความรู้ตามตามภารกิจหลักขององค์กร

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลครน				หน้าที่ : ๑/๑
ประเด็น	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์
กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	- ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านยุทธศาสตร์ ๒) ด้านธรรมาภิบาล ๓) ด้านเทคโนโลยี ๔) ด้านกระบวนการ	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง	๕	๑. หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี ๒. กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓. หลักการควบคุมภายใน
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริหารการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA.) ดังนั้น จำเป็นต้องเพิ่มสมรรถนะให้กับบุคลากรให้สามารถดำเนินการในประเด็นการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ			
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)				

แผนที่ ๑ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
องค์การบริหารส่วนตำบลครน

<p>ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลครน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร</p> <p>ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕</p>							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <p>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <p>๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย</p> <p>๑) ด้านยุทธศาสตร์ ๒) ด้านธรรมาภิบาล</p> <p>๓) ด้านเทคโนโลยี ๔) ด้านกระบวนการ</p>	- เมษายน ๒๕๖๑	จำนวนด้านของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ทำครบทั้ง ๔ ด้าน	- บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	KMP ๑ CMP ๑
๒	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>- ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้</p>	<p>- เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>- พฤษภาคม ๒๕๖๑</p>	<p>- การเข้าร่วมประชุมสัมมนาของบุคลากร</p>	<p>- บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐</p>	<p>- บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐</p>	CEO CKO KM Team	CMP ๑, ๒
๓	<p>การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ</p> <p>- จัดหมวดหมู่องค์ความรู้</p> <p>- สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>	<p>- พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>- พฤษภาคม ๒๕๖๑</p>	<p>- จำนวนองค์ความรู้ที่จัดไว้เป็นหมวดหมู่</p>	<p>- บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าถึงความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๐</p>	<p>- บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐</p>	CEO CKO KM Team	CMP ๑

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่ กลุ่มเป้าหมาย	- พฤษภาคม ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๑	- จำนวนครั้งการ กลั่นกรองความรู้ของ คณะทำงาน	- ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง	- บุคลากรทุกที่ เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	CMP ๑, ๒
๕	การเข้าถึงความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็บไซต์ แผ่นพับ และ เอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจ เป็นพิเศษ	- ตลอด ปีงบประมาณ	- จำนวนครั้งที่ศึกษา ค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต - จำนวนเอกสารเผยแพร่ ความรู้	- บุคลากรที่ เกี่ยวข้องทุกคนเข้า ศึกษาค้นคว้าความรู้ ผ่านระบบ/เอกสาร	- บุคลากรทุกที่ เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	CMP ๒
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกวดคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/ เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี	- กันยายน ๒๕๖๑	- ผลการประเมินของ คณะกรรมการ	- จำนวนคลังความรู้ ที่สร้างโดยบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกที่ เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	CMP ๓
๗	การเรียนรู้ - จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- กันยายน ๒๕๖๑	- จัดประชุมปฏิบัติการ - ความพึงพอใจ	- ๓ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกที่ เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	CMP ๔, ๕
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - ประเมินเพื่อให้รางวัลบุคลากรที่ดำเนินงานในส่วนที่ตนเอง รับผิดชอบได้เป็นรูปธรรมมากที่สุด	- กันยายน ๒๕๖๑	- สถิติเชิงระบบที่เป็น รูปธรรม	- ๑ ตัวอย่าง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	CMP ๖

องค์ความรู้ตามตามภารกิจหลักขององค์กร

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลครน				หน้าที่: ๔/๔
ประเด็น	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์
เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)	๑. ครบถ้วนทั้ง ๓ แผนการจัดการความรู้	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	๕	๑. การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล ๓. การสังเคราะห์ข้อมูล ๔. การนำเสนอองค์ความรู้ที่น่าสนใจ
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์: พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ การวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอองค์ความรู้ที่น่าสนใจผ่านเว็บไซต์			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการกระบวนการพัฒนาองค์กรที่ต้องเห็นความสำคัญในการเพิ่มสมรรถนะให้กับบุคลากรให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการองค์ความรู้ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)			

**แผนที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
องค์การบริหารส่วนตำบลครน**

<p>ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลครน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)</p> <p>ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้</p> <p>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕</p>							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <p>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <p>๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM) ทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย</p> <p>๑) การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒) การวิเคราะห์ข้อมูล ๓) การสังเคราะห์ข้อมูล ๔) การนำเสนอองค์ความรู้</p>	- เมษายน ๒๕๖๑	- บุคลากรวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ความครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	KMP ๑ CMP ๑
๒	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>- ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	- เมษายน ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๑	- ข้อมูลเชิงปริมาณ - ข้อมูลเชิงคุณภาพ	- ความครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	C MP ๑, ๒
๓	<p>การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ</p> <p>- จัดหมวดหมู่องค์ความรู้</p> <p>- สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>	- พฤษภาคม ๒๕๖๑	- เป็นระบบ - มีประสิทธิภาพ	- ความครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	CMP ๑
๔	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้</p> <p>- ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย</p>	- มิถุนายน ๒๕๖๑ - มิถุนายน ๒๕๖๑	- จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน	- ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง	- บุคลากรทุกคน - บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	CMP ๑, ๒

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็บไซต์ ผ่านพีช และเอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนตัวตนเอง รับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ	- ตลอดปีงบประมาณ	- จำนวนครั้งที่ศึกษาค้นคว้า ผ่านอินเทอร์เน็ต - จำนวนเอกสารเผยแพร่ ความรู้	- บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน เข้าศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่าน ระบบ/เอกสาร	- บุคลากรทุกคน - บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	CMP ๒
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประมวลคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่าน อินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม ได้อย่างดี	- เมษายน ๒๕๖๑	- ผลการประเมินของ คณะกรรมการ	- จำนวนคลังความรู้ที่สร้าง โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	CMP ๓
๗	การเรียนรู้ - จัดประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ศึกษาดูงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- กันยายน ๒๕๖๑	- จัดประชุมปฏิบัติการ - ศึกษาดูงาน - ความพึงพอใจ	- ๑ ครั้ง - ๑ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน		CMP ๔, ๕
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - มอบรางวัลสำหรับผู้ที่มีผลงานดีเด่น	- กันยายน ๒๕๖๑	- ผลงานของบุคลากรที่ นำเสนอผ่านสื่อต่างๆ	- ๓ รางวัล	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	CMP ๖

องค์ความรู้ตามตามภารกิจหลักขององค์กร

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลครน				หน้าที่: ๗/๗
ประเด็น	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์
เทคนิคการการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์	ระบบบริหารจัดการและบุคลากร มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร	๕	๑. หลักการทำเว็บไซต์ ๒. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับทำเว็บไซต์ ๓. การพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ระบบบริหารจัดการและบุคลากร มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการนำเสนอสารสนเทศหรือองค์ความรู้ที่ตนเองมีอยู่ของบุคลากรมีช่องทางการเผยแพร่ต่อส่วนที่เกี่ยวข้องน้อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ศักยภาพของบุคลากรให้สูงขึ้น จึงเห็นควรจัดองค์ความรู้ด้านการจัดทำเว็บไซต์ได้มีโอกาสนำเสนอผลงานได้มากขึ้น			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)			

แผนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
องค์การบริหารส่วนตำบลครน

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลครน ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ในด้าน ๑) ด้านหลักการทำเว็บไซต์ ๒) ด้านโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำเว็บไซต์ ๓) ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง	- เมษายน ๒๕๖๑	- หลักสูตรอบรมบุคลากร	- ๑ ครั้ง / ๓ ด้าน	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	KMP ๑ CMP ๑
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	- เมษายน ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๑	- การเข้าร่วมประชุมสัมมนาของบุคลากร	- บุคลากรทุกคนในองค์กรผ่านการอบรมและได้รับเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	CMP ๑, ๒
๓	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	- มิถุนายน ๒๕๖๑ - มิถุนายน ๒๕๖๑	- จำนวนองค์ความรู้ที่จัดไว้เป็นหมวดหมู่	- ๑ เว็บไซต์/คน	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	CMP ๑
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย	- มิถุนายน ๒๕๖๑ - มิถุนายน ๒๕๖๑	- จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน	- ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	CMP ๑, ๒

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็บไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ	- ตลอดปีงบประมาณ	- จำนวนครั้งที่ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต - จำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้	- บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่านระบบ/เอกสาร	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	CMP ๒
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกาศคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้ดี	- กันยายน ๒๕๖๑	- ผลการประเมินของคณะกรรมการ	- จำนวนคลังความรู้ที่สร้างโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	CMP ๓
๗	การเรียนรู้ - จัดประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- กันยายน ๒๕๖๑	- จัดประชุมปฏิบัติการ - ศึกษาดูงาน - ความพึงพอใจ	- ๑ ครั้ง - ๑ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน - บุคลากรร้อยละ ๕๐ - บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	CMP ๔, ๕
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - จัดประกวดเว็บไซต์	- กันยายน ๒๕๖๑	- ผลงานบุคลากรมียอดเยี่ยม	- ๓ รางวัล	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	CMP ๖